

特定非営利活動法人ひらかた市民活動支援センター

2024年度 事業計画

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| 事業名 | サブリ村野受付事業 | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的・趣旨 | ①枚方市公共スポーツ施設及び文化施設の運営管理を行う ②利用者が安全に利用できる配慮を行う ③利便性向上のために担当課と協議を行う | | | | | | | | | | | | |
| 本年度 重点取り組み | キャッシュレス決済導入への対応 | | | | | | | | | | | | |
| * 所長と確認の上、備品管理、利用者対応など、業務を遂行する。 * 毎月の施設利用状況は別紙で管理し、利用実績を報告する。 | | | | | | | | | | | | | |
| 2024年度計画 | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 1 | 業務管理、備品管理 関係課との調整・対応 | 随時対応 | | | | | | | | | | | |
| 2 | 日々管理/利用者対応 | 随時対応 | | | | | | | | | | | |
| 3 | 月切り集計(利用実績) | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 | 報告 |

| 事業名 | | 情報発信と管理事業 | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|-----------|----------|----|-------------|----|-----|-----|----------|-----------------|---------|----|
| 事業目的・趣旨 | | ①市民活動や市民活動団体に関する情報発信を行う ②助成制度など市民活動団体の活動支援に資する情報の収集と提供 | | | | | | | | | | | |
| 本年度重点取り組み | | ホームページのリニューアルに向けた構成・内容の具体化 | | | | | | | | | | | |
| <p>①ホームページ：市民やNPO・市民活動団体がより利用しやすいページを目指し、スムーズにリニューアルできるように取り組む。</p> <p>②DB管理と運用：登録団体や、助成金のほかに、運用できるコンテンツの拡充に取り組む。</p> <p>③市内NPO法人への情報：年に3回程度を目途に、市民活動課と連動して、情報を発信する。</p> <p>④Instagram・Facebook・X：行事や講座等の告知ツールとして使用。ボランティアスタッフによる投稿や催しの報告投稿の増加を図る。</p> <p>⑤情報紙「ひらせんナビ」：団体の催しや参加者募集などの情報を掲載。ボランティア情報等の掲載情報の拡充や、コンテンツの整理を進める。</p> <p>⑥情報事業全般：行事や講座の告知は、今年度に使用を開始するひらかた市民活動支援センター公式LINEアカウントと連動しながら周知に取り組んでいく。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 2024年度計画 | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 5 | ホームページ管理 | 随時更新 | | | | | | | | | | | |
| 6 | ホームページリニューアルに向けた検討 | | | サイトマップ検討 | | デザインコンセプト検討 | | | | サイトマップ確定 | デザイン・ワイヤーフレーム確定 | 個別ページ制作 | |
| 7 | DB管理（登録団体） | | | | | 年度更新 | | | | | | | |
| 8 | DB管理（助成金） | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 | 更新 |
| 9 | DB運用拡充 | | 図書情報更新と移行 | | | | | | | 掲示板系の追加 | | | |
| 10 | 市内NPO法人への情報提供 | | | 発送 | | | 発送 | | | 発送 | | | |
| 11 | Facebook・Instagram・X管理 | 随時投稿 | | | | | | | | | | | |
| 13 | 情報紙「ひらせんナビ」 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 | 発行 |

| 事業名 | | 学びの広場事業 | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|---|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------|-----|-----|-----------|------------|----|--------------|
| 事業目的・趣旨 | | ①市民活動への参加促進や市民活動団体の円滑な団体運営の推進に資する研修機会を提供する ②市民活動団体に対して講座等の開催の機会を提供し、市民活動の活性化と自立を支援する | | | | | | | | | | | |
| 本年度 重点取り組み | | ①NPO や市民活動を担う人材を育成のためのボランティア講座や説明会を開催する。 ②団体向けに、ICT を活用するための講座を開催する。 | | | | | | | | | | | |
| <p>①NPO 講座：昨年度と同様、相談や手続きが増える時期に、基礎講座と法人格講座を開催する。(5月・12月)</p> <p>②マネジメント講座：近年利用が増加した「Google フォーム」の使い方を基本・応用に分けて講座を開催する。(7月) 昨年度に実施した「助成金講座」を発展させ、ファンドレイジングなど助成金以外の内容を含めた資金調達の講座を団体向けに開催する。(9月) 定例の講座の延長線上で、ICT や会計、事業報告作成など、団体の課題に合わせた勉強会をサロン形式での開催を検討する。</p> <p>③市民向け講座：3月の通常回、「NPO フェスタ」ボランティア募集を兼ねた9月に加えて、夏期に向けてボランティアを始めたい方が対象の講座を7月に新設する。</p> <p>④サプリ村野学校：今年度は実施日を変更し、よりサプリ村野 NPO センターの利用率アップを目指す。また団体の課題に合わせた講座を提案する。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 2024年度計画 | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 14 | NPO 講座 | | 5/18 基礎 法人格 | | | | | | | 基礎 法人格 | | | |
| 15 | マネジメント講座 | | | | Google フォーム 講座 | Google サイト 講座 | 資金調達 講座 | | | | | | |
| 16 | 市民向け講座 (ボランティア講座) | | | みんなの 防災 6/18 | ボランテ ィア講座 | | ボランテ ィア講座 | | | | みんなの 防災 | | ボランテ ィア講座 |
| 17 | サプリ村野学校 | 毎月第2・3月曜・金曜・第3土曜を中心に実施団体を募集し実施 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--------------------------|--------------------|----|----|----|-------|----------------------|-----|-------------|------------|----|---------------|
| 事業名 | 防災災害支援事業 | | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的・趣旨 | ①防災に関する調査研究と成果の発信を行う ②防災に関する事業の企画・実施及び実施に伴う関係機関との連絡調整を行う ③被災地に対する継続的な支援を行う | | | | | | | | | | | | | |
| 本年度 重点取り組み | 能登半島地震の支援活動に取り組む団体の支援に取り組む | | | | | | | | | | | | | |
| ①防災小学校：依頼に応じて防災小学校(出張防災講座・授業等)を実施する。 ②防災講座・交流会：年に1～2回程度、防災啓発講座等を実施する。 ③被災地支援(物産販売)：能登半島地震に対する支援活動の方法について、検討・実施する。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024年度計画 | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | |
| 18 | 防災小学校 | 依頼があれば随時対応・実施 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | 防災講座・交流会 (防災イベントの参加) | | 5/12 淀川河川公園 防災イベント | 6/18 みんなの 防災 | | | | ひこ防'z | 災害VC シミュレ ーション | | 行政との 交流会 | みんなの 防災 | | よどがわ 防災まつり |
| 20 | 被災地支援(物産販売) | | 5/19 とっておきの 音楽祭 | | | | | | 10/20 NPO フェスタ | | | | | 被災地 写真展 |

| 事業名 | | 多様な人たちが地域課題などを考える場の事業 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|--|-----------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|-----|-----|-----|----|----|--------------|
| 事業目的・趣旨 | | 市民活動に参加する(知る)機会を提供し、市民活動に関わる人を増やす | | | | | | | | | | | |
| 本年度 重点取り組み | | ①ボランティア体験に参加した後のフォローアップを検討する ②まちづくり井戸端会議への新たな参加層を取り込む | | | | | | | | | | | |
| ①若者の社会体験活動への参加サポート | | *対象となる年齢層を中学生～30歳未満に拡大し、中学高校の夏休み・春休みの時期に合わせて実施していく。(夏期・春期) *体験の参加者が、団体やこの会の活動等に継続的に関わられるような取り組みを検討する。 | | | | | | | | | | | |
| ②まちづくり井戸端会議 | | *開催日や方法を柔軟に設定し、学生や女性など、新たな層の参加を目指していく。(毎月、平日版・休日版のいずれかを開催) | | | | | | | | | | | |
| 2024年度計画 | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 21 | 若者が行う社会体験活動のサポート | | | | ボランティア体験 (7月下旬～8月下旬) | | | | | | | | ボラン ティア体験 |
| 22 | まちづくり井戸端会議 | 平日版 実施 | 休日版 実施 | 平日版 実施 | 休日版 実施 | 休日版 実施 | 平日版 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
| 23 | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|--------------|----|-------------|----|----|--------------|-----|-------------|------|------|-------------|
| 事業名 | 多様な主体(NPO、コミュニティ、学校、企業、行政等)との協働事業の企画・調整・実施事業 | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的・趣旨 | 多様な主体(NPO、コミュニティ、学校、企業、行政等)が協働した事業を実施するための研修・研究、企画・調整を行う | | | | | | | | | | | | |
| 本年度 重点取り組み | セクター間の橋渡しを意識したコーディネートを行う | | | | | | | | | | | | |
| <p>①NPO と行政の意見交換会：NPO や行政、それぞれから話題提供があった場合、双方が意見を交わす場を調整していく。</p> <p>②市駅周辺社会実験：「社会実験 10 か年計画」の 4 年目。ニッパーク岡東中央、市役所別館前の空間づくりの社会実験に登録団体と共に参画する。</p> <p>③教育活動のサポート(さだ中)：中 3 生が枚方市の持つ魅力等を学び、地域課題への解決策を考えたプレゼンテーションを行う総合学習。 枚方市を中心に活動をする NPO、企業、行政等と学校との間のコーディネート、取り組み自体のサポートを担う。</p> <p>④教育活動のサポート(香里丘高)：依頼内容に応じてサポートを行う</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 2024 年度計画 | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 24 | NPO と行政の 意見交換会 | 依頼があれば随時対応・実施 | | | | | | | | | | | |
| 25 | 市駅周辺社会実験 | | | | | | | | | 企画会議 | 企画会議 | 企画会議 | 社会実験 |
| 26 | 教育活動のサポート (さだ中) | 担当者 顔合わせ | 団体への 参加依頼 | → | 参加団体 の確定 | | | 団体から 情報提供 | | 生徒に よる発表 | 振り返り | → | 次年度に 向けて |
| 27 | 教育活動のサポート (香里丘高) | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------|------------|--------------------|-----------|----------------------|----|-----|-----|-----|----|----|--------------|
| 事業名 | 相談・ネットワークルーム管理事業 | | | | | | | | | | | | |
| 事業目的・趣旨 | ①市民活動に対する相談窓口として、団体運営、法人格取得、紹介など各種相談に対応する ②NPOに関する総合情報センターとしての市民活動ネットワークルームの管理運営を行う | | | | | | | | | | | | |
| 本年度 重点取り組み | ①役職員の専門性を高め、支援力向上を目指す ②中間支援組織として、必要な機能や支援(サービス)が提供できるように見直しを行う | | | | | | | | | | | | |
| <p>①相談対応：定期的な相談日を設定し、運営委員、職員で取り組むことを試行する。また相談の延長線上の学習会などを企画していく。</p> <p>②ネットワークルーム管理：利用しやすいレイアウト作りを目指す。 来所や電話での相談・問合せに対応し、数の多い時期を分析し相談対応にも反映していく。 図書の整理をして貸出してもらえようような紹介システムを検討する。 持込チラシやポスターの配架、また登録団体からの掲示物の配送の仕分けなど、ルール作りを行う。</p> <p>③業務・対応のマニュアル化：それぞれの業務の見直しを職員内で行い、対応のマニュアル化を行う。</p> | | | | | | | | | | | | | |
| 2024 年度計画 | | | | | | | | | | | | | |
| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 28 | 相談対応 | 随時対応 | | | | | | | | | | | |
| 29 | ネットワークルーム 管理 | 随時対応 | | | | | | | | | | | |
| 31 | 図書管理 | | | | リスト 修正 | 図書紹介 方法の検 討・実施 | | | | | | | 貸し出し 状況集計 |
| 32 | チラシ配架 | 随時受付/週 1 回配架作業 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 登録団体 への利用 説明 | | 配架調査 | | | | | | | |
| 34 | 業務・対応のマニュアル 化(標準化) | | | | | | | | | | | | |
| 35 | 定期的な相談日の設定 | | 相談日案 設定 | 試行 | 調整 | 実施 | | | | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| 事業名 | フェスタ事業 |
| 事業目的・趣旨 | ①枚方市を中心に活動する NPO の元気さと有用性を地域社会に発信する ②NPO・市民活動団体が相互に支え合う仕組みづくりの一機会とする ③多様な人々の市民活動への参画と協働の場として持続可能な地域社会づくりを目指す。 |
| 本年度 重点取り組み | NPOフェスタを開催することの意義を踏まえて内容を検討する |

- * 昨年度と同じくサプリ村野を会場に、「サプリ村野 NPO フェスタ 2024」を 10/20(日)に開催する。
- * 出展を会場の性質や利用条件に合わせた形で配置し、団体の活動がわかる出展や体験できる出展を中心に展開することで、市民活動への参画の契機を提供する。
- * 昨年度に改組した各種会議の利点や反省点を活かし、団体間が相互に支え合いながら、主体的に運営を行なえるようサポートしていく。
- * 7月の「ボランティア講座」と9月の「フェスタボランティア説明会」を実施し、事前活動から長期的にボランティアへ関われるような場を設定する。

2024 年度計画

| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|------------------|--------------|--------------------|-----------------------|------------------|----|-------------------|-------------|-------------|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 36 | サプリ村野 NPOフェスタ | | | | | | | 10/20 開催 | | | | | |
| | 実行委員会の開催 | 4/27 説明会 | 第1回 実行委員 会発足 | 必要に応じて、エリア別、代表者会議等を開催 | | | | 第3回 最終確認 | 第4回 振り返り | | | | |
| | 事務局の動き | 会場予約 後援名義 | 広報物の 検討 | | ボラン ティア 講座 | | ボラン ティア 説明会 | 直前準備 | 報告書の 作成 | 次年度 計画 | 次年度 開催日・ 会場の協議 | 次年度 開催日・ 会場の決定 | 次年度 開催日・ 会場を案内 |
| | | 団体エントリー | | | ボランティア募集・事前活動 | | | | | | | | |

| | |
|---------------|----------------------------|
| 事業名 | 自主事業 |
| 事業目的・趣旨 | この会のミッション推進と自主財源の獲得 |
| 本年度 重点取り組み | この会が提供している各種サービスの内容の見直しを行う |

- ①NPO フェスタ：フェスタ事業に記載の通り。NPO フェスタを開催することの意義を踏まえて内容を検討する。
- ②コミュニティ備品管理：サブリ村野受付事務所とともに随時対応。また、使用する 10 日前から NPO への貸出が可能であることを周知する。
- ③備品貸出・印刷等：依頼に応じて対応する。また、貸出備品や拡大印刷などの価格設定の見直しを行う。
- ④講師派遣：依頼に応じて対応する。また、講師派遣一覧の作成を検討する。
- ⑤会員・登録団体サービスの見直し：会員・登録団体向けに提供しているサービスなどの整理・見直しを行う。
- ⑥地域貢献 NPO サポートファンド：昨年度と同様に、9 月募集開始→11 月決定の予定で、企画提案型、活動実績型を中心に、エントリー団体を募集する。
- ⑦ソイチャレ(※)：枚方市内の地域や様々な課題を大阪工業大学の学生がチームを組んで、解決のための ICT 技術による「アイデア」を考え、具体的な技術開発に取り組むプロジェクト事業。ひらかた市民活動支援センターとしてもフェスタの課題解決のためにエントリーする。
- ※…「ソーシャル・オープンイノベーションチャレンジ」の略

2024 年度計画

| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|-------------------|--------------------|----|----|----|-------------|------|-------------|--------------|-----|----|----|----|
| 36 | NPO フェスタ(再掲) | | | | | | | 10/20 開催 | | | | | |
| 37 | コミュニティ備品管理 | サブリ村野受付事務所とともに随時対応 | | | | | | | | | | | |
| 38 | 備品貸出・印刷等 | 随時対応 | | | | | | | | | | | |
| 39 | 講師派遣 | 随時対応 | | | | | | | | | | | |
| 40 | 会員・登録団体サービスの見直し | | | | | | | | | | | | |
| 41 | 地域貢献 NPO サポートファンド | | | | | 募集要項 案確認 | 募集開始 | 1 次選考 | 2 次選考 贈呈式 | | | | |
| 42 | ソイチャレ | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------|--|
| 事業名 | 本部 |
| 事業目的・趣旨 | 法人の適正かつ時流に合わせた運営 |
| 本年度 重点取り組み | ①中長期プランの見直しと見直しに伴い必要な取り組みの実行 ②定款、各種規定の見直し |

- ①運営委員会の運営：今年度は第 2 月曜日の 13 時 30 分より開催する。祝日や予定が重なる場合は都度調整する。
- ②NWR(ネットワークルーム)会議の運営：毎月職員の予定に合わせて開催。主に運営委員会の議事を共有し、報告・相談・共有事項を確認する。
- ④アニュアルレポート：この会の情報発信活動として活動実績をまとめたレポート(年次報告書)を作成する。
- ⑤プレスリリースの実施：執筆、決裁、掲載への流れを整備し、ホームページや市媒体等への掲載を想定して運用する。NPO を対象とした外部媒体の活用も検討する。
- ⑥他団体への登録・審議会等委員派遣：各団体への登録、審議委員の更新対応。新たな団体登録や審議委員推薦は、都度対応し、運営委員会で協議する。
- ⑦ボランティア：一部の活動で定例の活動日時を定めることで、継続的な参加を促す。ボランティア保険更新や、活動状況の把握のため、年度更新を導入する。
- ⑧web・通信環境：ストレスなく使用できるよう随時メンテナンスをする。
- ⑨事務機器管理：耐用年数を確認の上、必要に応じて買い替え、廃棄等を行う。まだ使用可能な備品は譲渡会などで団体に案内する。
- ⑩LINE 管理：法人アカウントを、講座や催し等の告知ツールとして使用。内部での試用期間や無料プランを経て、登録者が増加する時期から有料プランに移行する。
- ⑪ボランティア制度の見直し：実態や時代にそぐわない項目を中心に変更する。交通費制度等も合わせて見直す。

2024 年度計画

| No. | 項目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|-----|-------------------------|----------------------------------|-----------|---|-----|-------------|-----|-----|-------|------|----|------|------|
| 43 | 総会・理事会の運営 | | 総会 理事会 | | | | | | 理事会 | | | | 理事会 |
| 45 | 運営委員会の運営 | 4/8 | 5/13 | 6/10 | 7/8 | 実施 | 9/9 | 実施 | 11/11 | 12/9 | 実施 | 2/10 | 3/10 |
| 47 | 会計、契約管理、届出 | 会計：翌月 15 日までの月次処理 / 契約管理・届出：適時対応 | | | | | | | | | | | |
| 49 | 役職員のスキルアップ | | | | | | | | | | | | |
| 50 | 労務管理 | 勤怠管理システムの安定運用(前月 25 日前後のシフト確定) | | | | | | | | | | | |
| 53 | アニュアルレポート (年次報告書)の作成 | | | 発行 | | 次年度分 の検討 | | | | | | | |
| 54 | プレスリリースの実施 | 体制検討・準備 | | 随時原稿を作成、掲載(6月「みんなの防災」・7月「夏のボランティア体験」を目標に開始) | | | | | | | | | |
| 55 | 他団体への登録、 審議会等委員派遣 | 推薦依頼に随時対応/委員は各自会議に参加 | | | | | | | | | | | |
| 57 | 会員・登録団体管理 | 更新作業 | | | | | | | | | | 更新作業 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|-----------------------------------|--------------------|------|--|--|----------------------|------|-------------|--|--|------|
| 58 | ボランティア | | | | | | | | | | | 更新作業 |
| 62 | 中長期プランの策定 | | | | | | | 素案完成 | 完成に向けた調整・検討 | | | 策定完了 |
| 63 | 定款・規則の見直し | 定款の見直し | 決裁規程をはじめとして諸規定の見直し | | | | 中長期プランに基づく定款・諸規定の見直し | | | | | |
| 65 | ボランティア制度の見直し | 見直し | | 運用開始 | | | | | | | | |
| 66 | 業務効率化の推進 | 省力化ツールの導入をはじめ、効率的に業務を進められる環境整備を行う | | | | | | | | | | |